



**T.C**

**PURSAKLAR**

**KAYMAKAMLIĐI**

**HAKAN AKBIYIK İLKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK**

**PLANI**

**ANKARA/PURSAKLAR**

**2019**

# HAKAN AKBIYIK İLKOKULU



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşıım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

*A. Öztürk*



GE

Ey Türk gençliği! Birinci  
cumhuriyetini, illebet,

Mevcutiyetinin ve istik

temel, senin, en kıymet

hazineden, mahrum et

bedhahların olacaktır. İ

mecburiyetine düşerse

bulunacağı vaziyetin

Bu imkan ve şerait, ço

edebilir. İstiklal ve cum

bütün dünyada emsali

olabilirler. Cebren ve h

edilmiş, bütün tersanel

ve memleketin her köş

şeraitten daha elim ve

dahilinde, iktidara sahi

hiyanet içinde bulunab

mentazlerini, müstevl

Millet, fakr u zaruret içi

Ey Türk istikbalinin evli

dahi, vazifen; Türk istik

Muhtaç olduğun kudret

## SUNUŞ



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmalarını yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Hakan Akbıyık İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Ankara eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Özkan AKTAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.	
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	21
MİSYONUMUZ * .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VİZYONUMUZ * .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	30
<b>EKLER:</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

## **BÖLÜM I: GİRİŞ**

Değişen dünya koşullarında insana saygı duyan, topluma lider olacak bireyler yetiştirmeyi amaç edinen 06-10 yaş arası öğrencilerimizi hayata hazırlama sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor ve öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkanı sağlamanın yollarını arıyoruz. Geleceğimizi öğrencilerimizle birlikte yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu taşıyoruz.

Öğrencilerimizi istenilen şekilde yetiştirip hayata ve bir üst öğretime hazırlayabilmek için, gelecekte ulaşmak istediğimiz hedefleri şimdiden planlamak gerekliliğinin farkındayız. Strateji ve misyon, bu amaçların gerçekleştirilmesinde bir araç konumundadır. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun " Nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusuna cevap verir. Stratejik amaç, kurumun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, kurum işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır. Amaçlar, okulun strateji ve planlarına yol gösteren birer unsur oldukları gibi, hedeflerin oluşmasına da temel oluşturur.

Stratejik Plan çalışması artık bizim kurumsallaştığımızın bir göstergesidir. Okulumuzda çalışan personel, kurumumuzun stratejik planını bilirse çalışmalarını yönlendirirken daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu ve vizyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye özgü yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere özgü yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır.

Bu da öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin sorunların çözümüne daha fazla katılımını sağlayacak ve hedeflerimize ulaşmamızı kolaylaştıracaktır.

Hakan Akbıyık İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

### **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Üst Kurul Bilgileri</b>	<b>Ekip Bilgileri</b>
----------------------------	-----------------------

Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özkan AKTAN	Okul Müd.	Hüseyin VURAL	Müdür Yard.
Hüseyin VURAL	Müdür Yard.	Aslıhan ÖZTÜRK	Öğretmen
Raşit BAŞARAN	Öğretmen	Fadim ARKAN	Öğretmen
Ayfer ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ramazan CANKALOĞLU	Rehber Öğretmen
Şeyda YAMAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Orhan TÜNAY	Öğretmen
		Ela KALENDER	Öğretmen

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN TANITIMI



Okulumuz, 6 Mart 2006 tarihinde 1 kurucu müdür, 6 öğretmen, 180 öğrenci, 5 derslik ile Pursaklarda Merkez İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Hayırsever işadamı Hasan Akbıyık 'ın vefat eden oğlu Hakan Akbıyık 'ın adına Şenyurt'ta yaptırmış olduğu okulun kentsel dönüşüm projesi nedeni ile yıkılması nedeni ile Valiliğe müracaat etmesi neticesinde okulumuza Hakan Akbıyık Adı verilmiştir. 12 yıllık zorunlu eğitim

uygulamaları kapsamında okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında orta kısmı ayrılarak ilkokula dönüştürülmüştür. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında okulumuz 1 Müdür, 2 müdür yardımcısı, 45 öğretmen, 1 memur, 2 yardımcı personel, 2 TYÇP ile 1100 öğrenci , 19 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; gerisinde 13 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](#) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Hakan Akbıyık İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Hakan Akbıyık İlkokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki Hakan Akbıyık İlkokulu’nun stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara	İlçesi: Pirsaklar		
Adres:	Merkez Mahallesi Mercan Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)*:	.....
Telefon Numarası:	0312 527 40 00	Faks Numarası:	0312 527 40 00
e- Posta Adresi:	hakanakbiyik.meb.k 12.tr	Web sayfası adresi:	hakanakbiyik.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	887722	Öğretim Şekli:	İkili



<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı*</b>		49
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	508	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	33
	Erkek	394		Erkek	15
	<b>Toplam</b>	1102		<b>Toplam</b>	48
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>			: 58	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>			:29	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>				<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	10	28	38
Okul Öncesi		2	2
Branş Öğretmeni		3	3
Rehber Öğretmen	2		2
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	18	36	54

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	650 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5532 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	650 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	45 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

KAYNAK: E – OKUL 09/12/2019

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	9	16	25	2/F	13	14	27
ANASINIFI B	10	15	25	2/G	12	13	25
1/A	15	15	30	2/H	10	19	29
1/B	10	21	31	2/İ	12	13	25
1/C	21	13	34	3/A	14	12	29
1/D	17	16	33	3/B	13	14	27

1/E	20	14	34	3/C	16	10	26
1/F	16	18	34	3/D	12	14	26
1/G	8	11	19	3/E	13	15	28
1/H	9	20	29	3/G	10	21	31
1/İ	12	14	26	3/H	14	15	29
2/A	13	16	29	3/İ	13	15	28
2/B	14	14	28	3/K	8	22	30
2/C	17	12	29	4/ A	14	13	27
2/D	15	16	31	4/B	14	13	27
2/E	12	15	27	4/C	11	17	28
4/İ	11	15	26	4/D	10	16	26
4/K	8	11	19	4/F	14	12	26
4/L	12	13	25	4/G	11	16	27
4/H	12	13	25	4/H	13	12	25

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	21	İnternet Bağlantı Hızı	

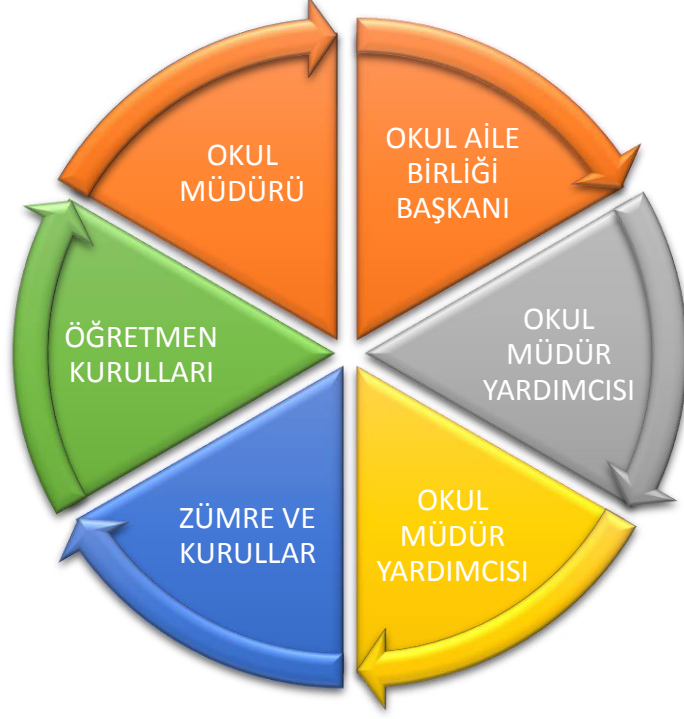
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	33634.09	21741.18
2017	54732.83	32720.51

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedirler. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorlar. Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılabilir. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Okulun kapalı spor salonu bulunmamaktadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

HAKAN AKBIYIK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,41	68,24
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,29	85,88
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,59	71,76
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,12	62,35
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,24	44,71
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,06	61,18
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,82	76,47
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,94	78,82
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,53	70,59
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,06	81,18
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,00	60,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,65	72,94
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,52</b>	<b>70,32</b>

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmemektedir. Araç gereçler yeterli değildir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak çok yeterli değildir. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler\***

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Okulumuzda disiplin probleminin olmaması Öğrenci Etkinlik ve Başarılarının ödüllendirilmesi
------------	--

	<p>Öğrenci sayısının sınıf standartlarına uygun olması</p> <p>Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</p> <p>Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması</p> <p>Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması,</p>
Çalışanlar	<p>Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği</p> <p>Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</p> <p>Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması, Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın olması, yapılan işlerin zorunluluktan değil gönülden yapılması, Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması</p> <p>Yetenekli öğrencilerin fark edilmesi gereken çalışmaların yapılması</p>
Veliler	Öğrenci durumlarının SMS yoluyla direkt olarak veliye bildirilmesi
Bina ve Yerleşke	<p>Okulun sürekli temiz tutulması</p> <p>Okul bahçesinin sosyal ve sportif faaliyetlere uygun olması</p> <p>“Beyaz bayrak”lı bir okul olması</p>
Donanım	<p>Okulun fiziki durumunun yeterli olması.</p> <p>Otoparkının olması,</p>
Bütçe	Sosyal Dayanışma ve maddi yardımlaşma açısından güçlü olması
Yönetim Süreçleri	<p>Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması.</p> <p>Okul müdürünün yeniliklere açık olması</p> <p>Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve bu çözümleri uygulaması</p> <p>Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması</p>
İletişim Süreçleri	<p>Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</p> <p>Düzenli olarak veli ev ziyaretlerinin yapılması</p>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</p> <p>Öğrencilerin bir kısmının olumsuz davranış sergilemeleri</p> <p>Okulumuzda okuma güçlüğü çeken öğrencilerin sayısının fazla olması.</p> <p>Farklı illerden gelen öğrencilerle kültürel çatışma yaşanması</p>
Çalışanlar	Gece bekçisinin olmaması
Veliler	Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi.



Bina ve Yerleşke	Yağışlı günlerde öğrencilerin ders giriş saatine kadar bekleyecekleri bir yer olmaması İkili eğitim-öğretimin olması.
Donanım	Resim, müzik atölyelerinin olmaması Okul kütüphanesinin olmaması Kapalı Spor salonunun olmaması
Bütçe	Giderlerimizin çok olması ve karşılanmada çıkan sorunlar.
Yönetim Süreçleri	Kapıda devamlı güvenlik görevlisinin olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere saygısız yaklaşımı
vb	

## Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

Politik	İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve iş birliğinin güçlü olması.
Ekonomik	Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması, Okula ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	İlçemize 5 km. uzaklıkta AVM olması Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması. İlçe Halk Eğitim Merkezi ile işbirliğinin sürekli olması. İlçemizin hava alanına yakın olması
Teknolojik	Okulumuzda teknolojik altyapının olması.
Mevzuat-Yasal	AB projelerine katılım yolunun açık olması.
Ekolojik	Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması.

### Tehditler

Politik	Liselere giriş sınavlarında yapılan anlık değişiklikler.
Ekonomik	Öğrencilerin ekonomik durumlarının farklılaşması, her öğrencinin eşit maddi olanaklara sahip olmaması. Velilerin okula ve eğitime yeterli düzeyde destek vermemesi
Sosyolojik	Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi. Çevrede öğrenim seviyesinin düşük velilerimizin fazla olması

	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Teknolojik	Öğrencilerimizin sürekli teknolojiyle iç içe olması ve yanlış kullanımları.
Mevzuat-Yasal	İlçenin sıklıkla göç almasından dolayı öğrenci nakillerinin sürekli artması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Hakan Akbıyık İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

*Tablo : Sorun ve Gelişim Alanları*

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*İlköğretimde devamsızlık *İlköğretimde örgün eğitimin	*Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel	*Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu

<p>dışına çıkan öğrenciler</p> <p>*Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</p> <p>*Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</p> <p>*Özel öğretimin payı</p> <p>*Hayat boyu öğrenmeye katılım</p> <p>*Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</p> <p>*Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi</p> <p>*Okul öncesi eğitimde okullaşma</p>	<p>faaliyetler</p> <p>*Okuma kültürü</p> <p>*Okul sağlığı ve hijyen</p> <p>*Zararlı alışkanlıklar</p> <p>*Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</p> <p>*Eğitsel değerlendirme ve tanılama</p> <p>*Yabancı dil yeterliliği</p> <p>*Zararlı alışkanlıklar</p> <p>*Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</p> <p>*Öğretmen yeterlilikleri</p> <p>*Okul Yöneticilerinin ders verme, ders denetleme yetkisi</p> <p>*Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterlilik seviyeleri ile uyumlu öğretim programı</p> <p>*Program geliştirme sürecinde katılımcılık</p> <p>*Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği</p> <p>*Haftalık ders çizelgeleri</p> <p>*Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı</p> <p>*Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</p> <p>*Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</p> <p>*Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</p>	<p>sağlayacak biçimde düzenlenmesi</p> <p>*Çalışanların ödüllendirilmesi</p> <p>*Hizmet içi eğitim kalitesi</p> <p>*Uzaktan eğitim uygulamaları</p> <p>*İnsan kaynağının genel ve meslek yetkinliklerinin geliştirilmesi</p> <p>*Yabancı dil becerileri</p> <p>*Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği</p> <p>*Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması</p> <p>*Okullardaki fiziki durumun özel eğitim gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</p> <p>*Fiziki mekân sıkıntıları</p> <p>*Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</p> <p>*Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu</p> <p>*Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</p> <p>*Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</p> <p>* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması</p> <p>*Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü</p> <p>*Atama ve görevde yükselmelerde liyaket ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi</p> <p>*Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği</p> <p>*Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarındaki yetersizliği</p> <p>*Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması</p> <p>*Donatım eksiklerinin giderilmesi</p>
---	---	--

	<p>*Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı</p> <p>*Eğitsel değerlendirme ve tanılama</p> <p>*Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</p> <p>*Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</p> <p>*Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim</p> <p>*Hayat boyu rehberlik hizmeti</p> <p>*Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</p>	<p>*Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)</p> <p>*Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</p> <p>*Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi</p> <p>*İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama</p> <p>*Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu</p> <p>*Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</p> <p>*Okul-Aile Birlikleri</p> <p>*İş ve işlemlerin zamanında yapılması kamu zararı oluşturulmaması</p> <p>*Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi</p> <p>*Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi</p> <p>*Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmesi olması</p> <p>*Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenilmesi yetersiz olması</p> <p>*Basın ve yayın faaliyetleri.</p> <p>*Siyasi ve sendikal yapının eğitimi üzerinde olumsuz etkisi</p> <p>*Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi</p> <p>*İstatistik ve bilgi temini</p> <p>*Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</p>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>*Teknolojik altyapı eksiklikleri giderilmesi</li> <li>*Elektronik içeriğin geliştirilmesi kontrolü</li> <li>*Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanılan sıkıntılar</li> <li>*Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı olumsuz müdahalesi</li> <li>*Uluslararası işbirliği ve etkinliği artırılması</li> <li>*İş güvenliği ve sivil savunma</li> <li>*Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li> <li>*İç kontrol sisteminin etkin kılınması</li> <li>*İş süreçlerinin çıkarılmaması</li> <li>*Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterli verilememesi</li> <li>*Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi</li> <li>*Bürokrasinin azaltılması</li> </ul>
--	--	--

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **A .MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### **MİSYONUMUZ**

***Eğitime ve Hayata İlk Adım Olan Okulumuzda ;***

***Biz , Geleceđimizin Garantisi Olan Çocuklarımızı Yarınlar ve Hayata Hazırlamak.***

Biz memlekete ahlaklı, karakterli, olumlu, atılgan, başladığı işi bitirebilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli karakter sahibi insanlar yetiştirmek için varız. Biz öğrencilerimizin farklılıklarını, kabiliyet ve yeteneklerini açığa çıkarmak, onları en ilmi teknoloji ile donatmak için varız. Biz eğitim yaşantılarını meydana geldiği çevreyi, başarılı biçimde kontrol etmek için varız. Biz ışık kaynağıyız, çevremizi karanlıklardan kurtarmak için varız. Biz eğitimde tam öğrenmeyi gerçekleştirmek ve süreçteki öğrencileri tümünü istenilen hedefe ulaştırmak için varız. Biz öğrencileri ve velileri toplumsal değişimden haberdar etmek için varız olan fırsatları öğrenmesi, gizli güçlerinin geliştirilmesi ve çevresine uyum sağlamasına yardımcı olmak için varız. Kısaca biz bilgisizliği, cehaleti ortadan kaldırmak için varız.

## VİZYONUMUZ

*Okulumuzdaki Eğitim Öğretim Şartları, Öğretmen ve Öğrencilerin, Öğretme ve Öğrenme İsteklerine Cevap Verebilme İmkânı Sağlamaktır.* İstiyoruz ki; Okulumuzdaki eğitim öğretim şartları öğretmen ve öğrencilerin öğretim ve öğrenme isteklerine cevap verebilecek şekilde olsun. İstiyoruz ki; okulumuzda hem öğretmen hem de öğrencilerin birbirlerinin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olmanın önemini kavrasın. İstiyoruz ki; hızla gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına kaliteli ve işlevsel programlarla anında cevap verebilme imkanı sağlansın. İstiyoruz ki; kendi kendine öğrenme ve eğitim imkanı hazırlansın. İstiyoruz ki; problemleri çözmeye öğrencilere yardımcı olacak programlar geliştirilsin. İstiyoruz ki; araştırma ruhunu geliştirilsin, bilgisayar teknolojisini geliştirip, okulumuz bilgisayar destekli eğitimle donatılsın. İstiyoruz ki; öğrencilere öğrenme durumunda öğrenme içeriğini ve yönetimini seçmede özgürlük tanınsın. İstiyoruz ki okulumuz çağın gerektirdiği eğitim öğretim malzemeleri ile donatılsın.

## İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşmeye uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14	Açık iletişimi ve eleştirilere açık olmayı benimseriz

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.



## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%99	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%85	%90	%95	%95	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%98	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%10	%8	%5	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3	2	1	0	0	0
PG.1.1.g	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%23	%45	%50	%80	%90	%90
PG.1.1.i	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	250	300	400	500	700	700

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hüseyin VURAL Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör Periyodik Bakımının yapılması	Özkan AKTAN Okul Müdürü	Her Ay
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağına tespit edilecek.	Özkan AKTAN Okul Müdürü	Mayıs 2020

## **Eylemler\***

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	75	80	95	100	100	100
PG.1.1.b	<i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i>	70	85	%90	%595	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
1.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Ramazan CANKALOĞLU	Mayıs (Her Yıl)
1.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Hüseyin VURAL	Nisan 2020 (Her Yıl)
1.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Raşit BAŞARAN	Mayıs (Her Yıl)

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak.	238	243	269	240	248	255
PG.1.1.b	Geleceğin Meslekleri	238	243	269	240	248	255

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Geleceğin Meslekleri	Ramazan CANKALOĞLU	Her Yılın Mayıs Ayı
1.1.2	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Yılmaz AKIN Okul Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 4 Kam	1 Kayıt 4 Kam	6 Kam.	6 Kam.	6 Kam.	6 Kam.
PG.3.2.b	Tuvaletlere havalandırma yapılması (Aspiratör)	0	3	3	12	12	12
PG.3.3.c.	Bilgisayarların Yenilenmesi	14	14	15	15	15	15
PG.3.4.c.	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkaları)	Özkan AKTAN Okul Müdürü	2020
1.1.2	Tuvaletlere havalandırma yapılması (Aspiratör)	Özkan AKTAN Okul Müdürü	2019-2020
1.1.3	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Özkan AKTAN Okul Müdürü	2019-2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Bilgisayarların Yenilenmesi	Özkan AKTAN Okul Müdürü	2020-2021

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	27,000	30,000	35,000	40,000	45,000	177,000
Milli Eğitim Katkısı	2000	2500	2800	3000	3500	13,800
Valilikler ve Bağışçıların Katkısı	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	29000	32500	37800	43000	48500	190.800

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Plan Gelişiminin İzlenmesi:

Hakan Akbıyık İlkokulu Stratejik Planı, 2019–2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, OGYE’ nin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. OGYE izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır.

### Performans Değerlendirmesi:

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

- \* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- \* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- \* Sonuçların izlenmesi,
- \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)

- Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

- **Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

## RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir.  
Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir.  
Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.